

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE SAUE RIIGIGÜMNAASIUMIS

1. Üldsätted

- 1.1. Dokument on koostatud ELi isikuandmete kaitse üldmääruse 2016/679 artiklis 12 „Selge teave, teavitamine ja andmesubjekti õiguste teostamise kord“ sätestatud vastutava töötleja nõuete täitmiseks ja füüsiliste isikute teavitamiseks, milliseid andmeid nende kohta kogutakse, kuidas neid kasutatakse ja millised on isiku õigused oma andmete kaitsmiseks.
- 1.2. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Saue Riigigümnaasiumis (edaspidi kool).
- 1.3. Kool töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik kooli töö korraldamiseks ning seadusest tuleneva eesmärgi täitmiseks. Isikuandmeid kasutatakse üksnes sel eesmärgil, mil need on saadud ning mitte muul eesmärgil, mis on algse eesmärgiga vastuolus. Isikuandmeid töödeldakse nii palju kui vajalik ja nii vähe kui võimalik, et tagada isikute eraelu puutumatus.
- 1.4. Andmete töötlemise eesmärgid, andmekoosseis, töötlemise alus ning infokandjad on kättesaadavad Saue Riigigümnaasiumi andmeregistris (lisa 1).
- 1.5. Alljärgnev teave ei hõlma:
 - 1.5.1. juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema töökohustusega;
 - 1.5.2. isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool (välislingid).

2. Õpilaste andmete töötlemine

- 2.1. Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppetöö ja koolielu korraldamiseks ning paremaks toimimiseks.
- 2.2. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

- 2.3. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel, juhul kui töötlemise alus ei tulene õigusaktidest või lepingutest. Õpilase täisealiseks saades töödeldakse andmeid õpilase nõusoleku alusel.
- 2.4. Vanemal või õpilasel on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Selleks tuleb teavitada kooli e-posti aadressil kool@srg.edu.ee.

3. Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel

- 3.1. Kooli tegevus on avalik ning töö käigus jõuab kooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad asutusse jõuda läbi kirjavahetuse või siis, kui isik on mõne menetluse osapool.
- 3.2. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahus.
- 3.3. Koolile saadetud selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, edastame õigele adressaadile ja teavitame sellest dokumendi saatjat.
- 3.4. Pöörduja isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja mis on vajalik esitatud dokumendi menetlemiseks. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed kooli avalikus dokumendiregistris. Juhul, kui teie saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks. Erasisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduja tuvastada.
- 3.5. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus).
- 3.6. Erasisikutega peetud kirjavahetust säilitab kool viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

4. Tööle kandideerimine

- 4.1. Värbamis- ja valikuprotsessi läbiviimisel on isikuandmete töötlemise eesmärk leida vabale ametikohale kandidaat, kelle haridus, töökogemus, teadmised, oskused ja hoiakud sobivad enim organisatsioonis ja konkreetset ametikohal töötamiseks.
- 4.2. Sobivaima kandidaadi valikul lähtume Saue Riigigümnaasiumi konkursi korraldamise korrast, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, töölepinguseadusest (töölepinguseaduses sätestamata küsimustes võlaõigusseadusest) ja lastekaitseadusest. Tulenevalt sellest, et

osade ametikohtade puhul on seadusega ettenähtud teatud nõuded ametikohal töötamiseks, kontrollime lõppkandidaadi puhul neile nõuetele vastavust. Mh teeme päringu karistusregistrisse kontrollimaks ega isikut ei ole karistatud lastekaitseaduse §-is 20 nimetatud süütegudes, mis välistab vahetu töötamise lastega.

- 4.3. Kandidaadi hindamisel lähtub kool isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud, samuti on kandidaadil õigus tutvuda kooli poolt kogutud andmetega, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kandidaadilt ei küsita andmeid, mille vastu koolil puudub õigustatud huvi.
- 4.4. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata.
- 4.5. Kandideerimisdokumentide ja värbamisprotsessis kogutud muu teabega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele (sh teistele kandidaatidele) ei avaldata.
- 4.6. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sh pädevad asutused) saavad juurdepääsu üksnes juhul, kui neil on selleks otsene seadusest tulenev õigus ja põhjendatud vajadus.
- 4.7. Konkursiga seotud kirjavahetus ja kandideerijate saadetud dokumendid kuuluvad hävitamisele pärast värbamisotsuse vaidlustamistähtaja lõppu. Kandidaadi nõusolekul säilitame tema andmeid ka tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks kuni 2 aasta jooksul dokumentide esitamisest. Konkursi kohta vormistatakse protokoll, kus kajastuvad konkursi etapid ja tulemus ning dokumendivoorust edasipääsenud kandidaatide nimed, protokollid säilitatakse viis aastat kooli dokumendihaldussüsteemis ning seejärel hävitatakse.

5. Kooli veebilehe külastamine

- 5.1. Veebilehe külastajate kohta kogutakse infot automaatselt ja salvestatakse logifailides. See info võib sisaldada kasutaja IP-aadressi, asukohta, külastamise aega, kasutatava veebilehitseja tüüpi, infot operatsioonisüsteemi kohta, lehekülgede külastamise ajalugu ja tehnilisi andmeid, näiteks andmed kasutatavate pluginate kohta.
- 5.2. Veebilehtede külastajate andmeid töötleme isikustamata kujul. Kasutame veebilehekülgede kaudu kogutavat teavet oma veebilehekülgede arendamiseks ja vajadusel probleemide väljaselgitamiseks.

6. Sotsiaalsuhtlusvõrgustiku kanalite kasutamine

- 6.1. Sotsiaalmeediakanalid (Facebook, Instagram) on kõigile nähtavad, igaüks saab kommenteerida, jälgida ja kooliga ühendust võtta ning viidata kooli sotsiaalmeedia leheküljele ja selle avalikule sisule.
- 6.2. Kanaleid külastades kogub ja töötleb Teie kohta andmeid kooli jaoks kolmas osapool (sotsiaalmeedia platvormi haldaja ja/või teenuse pakkuja).
- 6.3. Kool võib sotsiaalmeediakontol korraldada küsitlusi või võistluseid ning koguda osalenute andmeid auhindade väljaloosimise eesmärgil. Kool säilitab kogutud andmeid kuni eesmärk on täidetud.
- 6.4. Kool saab jälgida sotsiaalmeediakontode külastatavuse statistikat, kus andmed on esitatud isikustamata kujul.

7. Andmete säilitamine

- 7.1. Säilitame andmeid kas:
 - 7.1.1. dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või;
 - 7.1.2. nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või;
 - 7.1.3. seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.
- 7.2. Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

8. Isiku õigused

- 8.1. Andmesubjekti õigused on täpsemalt sätestatud EL isikuandmete kaitse üldmääruse 2016/679 artiklites 15-22.
- 8.2. Igaühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda, esitades koolile allkirjastatud taotluse.
- 8.3. Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see:
 - 8.3.1. kahjustab teise isiku õigusi ja vabadusi;
 - 8.3.2. takistab kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
 - 8.3.3. raskendab tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;
 - 8.3.4. ohustab lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

- 8.4. Igaühel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist, seadusliku aluseta kasutatavate isikuandmete kasutamise lõpetamist või kustutamist ning esitada vastuväiteid enda isikuandmete töötlemise kohta. Selleks tuleb esitada koolile allkirjastatud ja põhjendatud taotlus.
- 8.5. Juhul, kui isik leiab, et isikuandmete töötlemisel rikutakse tema õigusi ja vabadusi, on tal õigus pöörduda kaebusega [Andmekaitse Inspeksiooni](#) poole või halduskohtusse.
- 8.6. Kooli otsuste peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada vaie või pöörduda halduskohtusse.

9. Muu info

- 9.1. Kool ei müü, rendi ega üüri isiklikke andmeid teistele. Kool ei jaga isiklikke andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud õigusaktides ettenähtud juhul või kui seda on vaja õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks lepingu alusel (nt toitlustus, e-õpilaspilet, õppeinfosüsteem).
- 9.2. Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab Taavi Vilba, taavi.vilba@srg.edu.ee.