

## SAUE RIIGIGÜMNAASIUMI TEENUSTE OSUTAMISE KORD JA HINNAKIRI

### 1. Üldsätted

- 1.1 Korraga sätestatakse Saue Riigigümnaasiumi (edaspidi kool) teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri.
- 1.2 Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega või mis toetavad kohalikku kogukonda. Teenuseid võib osutada tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.
- 1.3 Teenuste osutamisenä käsitletakse eelkõige (edaspidi teenuse osutamine):
  - 1.3.1 ruumide või rajatiste lühiajalist kasutamiseks andmist.
- 1.4 Antud korraga ei reguleerita õpilastele ja kooli töötajatele õppetööks või õppekavaväliseks tegevuseks vajalike ruumide ja kooli vara kasutamiseks võimaldamist. Sellesisuline kord on kehtestatud kooli kodukorras.

### 2. Teenuse osutamise taotlemine

- 2.1 Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb esitada kooli direktorile kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) taotlus, mis peab sisaldama:
  - 2.1.1. juriidilise või füüsilise isiku nime;
  - 2.1.2. registrikoodi või isikukoodi;
  - 2.1.3. soovitava teenuse mahtu ja kestust;
  - 2.1.4. korraldatava sündmuse nimetust ja eesmärki;
  - 2.1.5. taotleja kontaktandmeid.
- 2.2 Taotlus tuleb esitada vähemalt 10 tööpäeva enne teenuse tarbimist või korraldatava ürituse toimumist.
- 2.3 Direktor otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 3 tööpäeva jooksul taotluse saamisele järgnevast päevast arvates. Taotluse rahuldamise otsustab kooli direktor, kes kaalub kõiki asjaolusid ning lähtub otsuse tegemisel eeskätt kooli õpilaste heaolust.
- 2.4 Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.

2.5 Direktoril on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtuste või kodukorraga.

2.6 Kool informeerib taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest taotlejat kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) taotluses näidatud kontaktandmetel ning sätestab vajadusel lisatingimused teenuse osutamiseks.

### **3. Hinnakiri teenuste osutamise eest**

3.1 Teenuseid osutatakse hinnakirja (lisa 1) alusel.

3.2 Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

### **4. Teenusest saadava raha kasutamine**

Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud. Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.

Lisa 1. Teenuste osutamise hinnakiri  
Saue Riigigümnaasiumi teenuste osutamise tingimuste ja korra juurde

**SAUE RIIGIGÜMNAASIUMI TEENUSTE OSUTAMISE HINNAKIRI**

Kooli ruume või rajatisi antakse lühiajaliselt kasutusele järgneva hinnakirja alusel:

<b>Ruum/rajatis</b>	<b>Ühik</b>	<b>Hind</b>
Aula	1 tund	54 €*
Auditoorium	1 tund	38 €*
Väike klassiruum	1 tund	17 €*
Suur klassiruum	1 tund	20 €*

*\*Avaliku sektori asutustele või avalikeks kogukonnaga seotud ürituste korraldamiseks, renditakse ruume välja 50% soodsamalt.*

Vastavalt Saue Riigigümnaasiumi teenuste osutamise tingimuste ja korra punktile 3.2 on direktoril õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevatele summadele.

Ruume renditakse välja üldjuhul koolivaheaegadel esmaspäevast reedeni, vahemikus 8.00-16.00. Nädalavahetustel, tööpäevavälistel aegadel ning kooli kollektiivpuhkuse ajal toimub ruumide väljarentimine ainult erandjuhul ning rendi hinnale võib lisanduda täiendav tööjõukulu.